

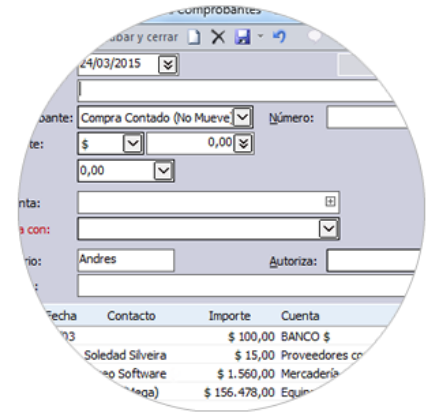
## Características Generales



- Sistema multiempresa, con consolidación y movimientos vinculados.
  - Manejo de usuarios con administración de permisos específicos por usuario y/o grupos de usuarios.
  - Entorno web
  - Configuración personalizada de la página de inicio y otras.
  - Navegación entre las consultas.
  - Respaldo y restauración de base de datos.
- Permite trabajar con más de una base de datos.
- Exportación e importación de datos entre empresas y entre los distintos programas.
- Descarga de cotizaciones automáticamente desde la web.
- Ingreso de cotizaciones o índices personalizados y posibilidad de ver la variación en la página de inicio.
- Manejo de centros de costos y proyectos.
- Gráficas animadas.
- Papelera de reciclaje: todos los registros eliminados van primero a la papelera donde podrán ser recuperados o eliminados definitivamente.
- Impresión de todas las consultas e informes y posibilidad de exportar a una planilla de Excel.
- Herramientas muy útiles como filtros, calculadora y búsquedas avanzadas.

## Comprobantes

- Fácil y práctico formulario de ingreso de comprobantes.
- Control de autorizaciones por usuarios.
- Ingreso de las cuentas por nombre o código.
- Lista interactiva mostrando los últimos comprobantes pasados para evitar duplicaciones y facilitar la elección de las cuentas.
- Recuerdo del último comprobante ingresado con el contacto para agilizar el ingreso y recordarle el registro. El programa aprende del pasado.
- Posibilidad de crear nuevos tipos de comprobantes y monedas.
- Personalizar cada tipo de comprobante, definiendo si lleva impuestos y si pide numeración obligatoria.
- Cálculo automático de impuestos.
- Búsqueda de comprobantes por código de ingreso.
- Consulta de comprobantes por fecha, por tipo de comprobante y por contacto (si lo desea), visualizando los impuestos por columna.
- Vista de comprobantes en formato de asiento.



## Asientos

- Ingreso de asientos en formato clásico.
  - Asientos automáticos que resumen la información de todos los comprobantes agrupados por mes, semana o día.
  - Control de autorizaciones por usuarios.
  - Cálculo automático de diferencias de cambio.
  - Asiento de amortizaciones y revaluaciones automáticos.
  - Posibilidad de crear nuevos libros.
- Manejo de asientos en borrador, pudiendo grabarlos en cualquier momento.
  - Búsqueda avanzada de asientos por libro, fechas, importe, cuenta, leyenda y estado.
  - Listado de asientos en dos formatos y con posibilidad de filtrar por nivel de desglose de cuentas.
  - Asiento de cierre y apertura de ejercicio automático.

## Cuentas

- Plan de cuentas gráfico y detallado.
- Planes de cuentas estándar para nuevas empresas con configuración de impuestos automática por país.
- Importación de planes de cuentas desde un archivo externo.
- Copia del plan de cuentas de otra empresa del sistema.
- Organización de cuentas por carpetas madres y cuentas hijas.
- Organización de grupos de cuentas independientemente de la organización en el plan.
- Cambiar el nivel de desglose de una cuenta para asignarle o quitarle más importancia a la cuenta en los informes.
- Ajuste de saldos rápido.
- Cierre de cuentas global o específico de algunas cuentas a una fecha, para tener la seguridad que no se podrán ingresar movimientos con anterioridad.
- Reemplazo de una cuenta por otra.
- Consulta de movimientos de una cuenta (mayor de cuentas), de un grupo de cuentas o por centro de costos o proyectos.



## Contactos

- Completa agenda de contactos.
- Organización de contactos por categorías.
- Identificador, CI o RUC para acceso rápido a los contactos.
- Búsqueda avanzada de contactos por el nombre, teléfono, ocupación, ramo, código identificador, etc.
- Envío de correo directamente desde la agenda.
- Importar contactos desde el Outlook.
- Reemplazar un contacto por otro en todas las registraciones.



## Agendados y frecuentes

- Calendario.
- Agenda completa de tareas, posibilidad de agendar comprobantes, avisos y lista de tareas.
- Alertas con sonido a la fecha de vencimiento de una tarea.
- Posibilidad de registrar comprobantes con un solo clic desde la misma alerta, aun cuando está trabajando con otra empresa.
- Facilidad para convertir comprobantes en moldes para su posterior registración (comprobantes frecuentes).
- Ingreso de fórmulas en los importes de comprobantes, tanto agendados como frecuentes.
- Registro de movimientos en cadena (movimientos vinculados), dentro de la misma empresa o entre distintas empresas.



## Conciliación de cuentas

- Conciliación de cuentas y control de referencias (control de cheques, talones, vales, vouchers de tarjetas de crédito, etc).
- Conciliación automática con el Banco, y posibilidad de registrar partidas conciliatorias automáticamente (requiere la descarga del estado de cuenta a través de Internet).
  - Búsqueda de referencias por fecha de emisión, número o importe.
  - Asignación de una referencia (cheque, voucher, etc.) a más de un comprobante.



## Cuentas Corrientes

- Manejo de cuentas corrientes de clientes o proveedores.
- Listado resumen de saldos de todas las cuentas corrientes.
- Búsqueda por número de comprobante con todas las asignaciones.
- Posibilidad de ver solo lo que está pendiente.

| Número              | Importe  | Debe     | Haber    | Saldo    | Pendiente | Detalle       |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------|
|                     | 0.00     |          |          | 0.00     |           | Saldo Inicial |
| Credito 1245        | 1,200.00 | 1,200.00 |          | 1,200.00 | 0.00      |               |
| Pago 460            |          |          | 1,200.00 |          | 0.00      | Pagos con     |
| Saldo 1260          | 1,600.00 | 1,600.00 |          | 1,600.00 | 0.00      |               |
| Saldo recibida 1261 |          | 100.00   |          |          | 0.00      |               |
| Pago 460            |          |          | 1,500.00 |          | 0.00      | Pagos con     |
| Saldo 1340          | 3,000.00 | 3,000.00 |          | 3,000.00 | 0.00      | Factur        |
| Pago 500            |          |          | 3,000.00 |          | 0.00      | pag           |
| Saldo 1700          | 750.00   | 750.00   |          | 750.00   | 675.00    |               |
| Saldo 1701          |          | 75.00    |          |          | 675.00    |               |

## Informes

- Balancete de saldos.
- Informe de ingresos y egresos mensual o por período, por centro de costo o proyecto, y comparación con período anterior.
- Presupuesto con estimaciones automáticas y valores agendados para que usted lo complete.
- Flujo de caja global y de cada cuenta de disponibilidad, comparando el global con lo presupuestado.
- Manejo de ratios definiendo usted mismo las fórmulas y los términos, para que el programa se los calcule automáticamente.

|                                   | SALDO     | TOTALES   |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Activo</b>                     |           |           |
| Activo Corriente                  | 9,397.45  | 9,397.45  |
| Total Activo Corriente            |           | 9,397.45  |
| Activo No Corriente               | 6,995.16  | 6,995.16  |
| Total Activo No Corriente         |           | 6,995.16  |
| <b>Total Activo</b>               |           | 16,392.61 |
| <b>Pasivo</b>                     |           |           |
| Pasivo Corriente                  |           |           |
| Pasivo                            | 1,700.49  | 1,700.49  |
| Total Pasivo Corriente            |           | 1,700.49  |
| <b>Total Pasivo</b>               |           | 1,700.49  |
| <b>Patrimonio</b>                 |           |           |
| Patrimonio                        | 25,000.00 | 25,000.00 |
| Reserva Ejercicio Empresa Ejemplo | 11,692.12 | 11,692.12 |
| <b>Total Patrimonio</b>           |           | 16,392.61 |